

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Общероссийской общественной организации инвалидов
«Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»

I Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (далее - ВОС), Положением о региональной организации ВОС и Положением о местной организации ВОС.

Данное Положение регламентирует порядок приема в члены ВОС, учета членов ВОС, права и обязанности членов ВОС, основания и порядок прекращения членства в ВОС, оформления соответствующих документов.

Статья 1.

В соответствии с положениями Устава ВОС членами ВОС могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и являющиеся инвалидами по зрению, законные представители инвалидов по зрению (родители, усыновители, опекуны или попечители), а также иные граждане РФ, разделяющие цели и задачи организации, признающие Устав ВОС и принимающие участие в деятельности организации. Учету подлежат все члены ВОС, в том числе не являющиеся инвалидами.

Статья 2.

2.1. Членство в ВОС является добровольным.

2.2. Члены ВОС имеют права и обязанности в соответствии с Уставом и иными нормативными актами ВОС.

2.3. Членство в ВОС неотчуждаемо. Осуществление прав члена ВОС не может быть передано другому лицу.

2.4. Член ВОС может состоять на учете только в одной организации ВОС по месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания.

II Порядок приема в члены ВОС

Статья 3.

3.1. Прием в члены ВОС граждан РФ осуществляет бюро местной организации ВОС (далее - МО ВОС) или правление региональной организации (далее - РО ВОС) на основании личного письменного заявления вступающего, которое подается им в МО ВОС или в РО ВОС по месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания.

В отдельных случаях (труднодоступная местность, отсутствие инфраструктуры и т.д.) гражданин может подать заявление в МО ВОС с учетом близости к его месту проживания и (или) удобства транспортного сообщения.

Решение о приеме в члены ВОС принимается с учетом результатов предварительного собеседования со вступающим и информации из предоставленных им документов.

3.2. Заявление о приеме в члены ВОС подается гражданином на бумажном носителе на имя председателя МО ВОС или председателя РО ВОС, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон и другие сведения. Форма заявления приведена в Приложении 1.

3.3. Заявление о приеме в члены ВОС заполняется гражданином лично, его законным представителем, представителем по доверенности, либо секретарем МО ВОС или работником аппарата управления (далее - АУ) РО ВОС, в которую обратился гражданин.

Подпись (факсимиле) на заявлении ставится гражданином лично, его законным представителем, представителем по доверенности.

3.4. При подаче заявления гражданин предъявляет:

- паспорт гражданина РФ;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- справку государственного учреждения медико-социальной экспертизы (далее - справка МСЭ) при наличии;
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (далее - ИПРА) при наличии.

3.5. Подавая заявление о приеме в члены ВОС, гражданин выражает свое согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Такое согласие оформляется в письменном виде. Форма согласия приведена в Приложении 2.

3.6. В справке МСЭ должна быть запись: «инвалид по зрению». В том случае, если в справке МСЭ указана причина инвалидности - «общее заболевание», представляется справка, выданная офтальмологическим бюро МСЭ или заключение офтальмолога медицинского учреждения.

3.7. На заявлении секретарь МО ВОС или работник АУ РО ВОС ставит дату его приема, номер в соответствии с журналом регистрации входящих документов, и свою подпись.

3.8. О полученном заявлении секретарь МО ВОС или работник АУ РО ВОС информирует председателя МО ВОС или председателя РО ВОС, который включает вопрос приема в члены ВОС в повестку дня заседания бюро МО ВОС или правления РО ВОС.

3.9. О дате и времени заседания бюро МО ВОС или правления РО ВОС по рассмотрению вопроса о приеме в члены ВОС, секретарь МО ВОС или работник АУ РО ВОС заблаговременно информирует заявителя любыми доступными средствами коммуникации (письмо, телефонный звонок, электронная почта и т.д.).

3.10. Заявление гражданина, вступающего в члены ВОС должно быть рассмотрено не позднее двух месяцев со дня его подачи.

Заявление о приеме в члены ВОС может рассматриваться в присутствии заявителя или в его отсутствие.

3.11. Решение бюро МО ВОС или правления РО ВОС о приеме в члены ВОС считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов бюро МО ВОС или членов правления РО ВОС.

3.12. Гражданин считается принятым в члены ВОС со дня рассмотрения его заявления бюро МО ВОС или правлением РО ВОС и принятия данным органом соответствующего решения.

3.13. В случае если заявление вступающего не было рассмотрено в установленные сроки, гражданин вправе обратиться по вопросу о его приеме в члены ВОС в вышестоящий орган ВОС. Данное заявление подлежит рассмотрению соответствующим органом ВОС в месячный срок.

3.14. Прием в члены ВОС или отказ в приеме в члены ВОС оформляется письменно в форме постановления бюро МО ВОС или правления РО ВОС, которое доводится до заявителя (его представителя).

Статья 4. Права и обязанности членов ВОС

4.1. Член ВОС имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов деятельности организации в порядке, определенном Уставом ВОС, локальными нормативными актами ВОС;

- избирать и быть избранным в выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы ВОС, а также контролировать деятельность руководящих органов ВОС в соответствии с порядком, определенном Уставом и нормативными актами ВОС;

- обращаться с вопросами, предложениями и заявлениями в любые органы ВОС и его структурные подразделения, в том числе по вопросам улучшения работы организации;

- участвовать в мероприятиях, проводимых ВОС и структурными подразделениями ВОС;

- направлять в руководящие органы ВОС письменные предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации, затрагивающие вопросы прав и законных интересов инвалидов и организаций инвалидов;

- получать консультации, юридическую и иную помощь, пользоваться содействием ВОС и структурных подразделений ВОС в защите своих законных прав и интересов;

- по поручению руководящих органов ВОС на основании доверенности выступать от имени ВОС;

- обжаловать решения руководящих органов и должностных лиц ВОС, касающиеся его прав и обязанностей, в вышестоящий руководящий орган ВОС;

- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и законных интересов по вопросам, отнесенным к деятельности ВОС;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ВОС.

4.2. Член ВОС обязан:

- выполнять требования Устава ВОС;
- состоять на учете в одной из местных организаций по месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания и принимать участие в ее работе;
- уплачивать в установленном порядке вступительные и членские взносы;
- уважать права и законные интересы членов ВОС;
- выполнять решения центральных руководящих органов ВОС и руководящих органов структурных подразделений ВОС;
- сообщать ВОС и его структурным подразделениям достоверные сведения, необходимые для его учета в ВОС;
- поддерживать авторитет и единство ВОС, не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда интересам ВОС или создающих угрозу причинения вреда, распространение заведомо ложной информации, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию ВОС, его руководящих органов, членов и должностных лиц;
- участвовать в подготовке и проведении съездов ВОС, конференций РО ВОС, общих собраний (конференций) МО ВОС, иных мероприятий ВОС;
- самостоятельно осуществлять мониторинг информации о деятельности ВОС, руководящих органов ВОС, РО и МО ВОС;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ВОС; регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых ВОС, в том числе в отчетно-выборных мероприятиях организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ВОС.

Статья 5. Вступительные и членские взносы

5.1. Размер и порядок уплаты членами ВОС вступительных и членских взносов, порядок учета их уплаты определяется съездом ВОС.

5.2. Гражданин, принятый в члены ВОС, уплачивает обязательные взносы: вступительный взнос и членский взнос.

5.3. Вступительный взнос взимается при получении членского билета ВОС с граждан, впервые вступивших в члены ВОС, а также с членов ВОС, получающих членский билет ВОС взамен утраченного или пришедшего в негодность.

5.4 Членский взнос уплачивается один раз в год в течение первого квартала текущего года.

5.5. От уплаты членских взносов освобождаются члены ВОС, проживающие в домах-интернатах.

Правление РО ВОС в исключительных случаях может принять решение об освобождении члена ВОС от уплаты членских взносов.

5.6. Сбор вступительных и членских взносов производится в МО ВОС или в РО ВОС по ведомости установленной формы (Приложение 3). Бланками ведомостей уплаты вступительных и членских взносов и штампами «Уплачено ВОС» МО ВОС обеспечиваются АУ РО ВОС.

III Порядок учета членов ВОС

Статья 6.

Централизованный учет членов ВОС осуществляется АУ ВОС в программе автоматической обработки сведений о членах ВОС - электронной платформе учета членов ВОС (электронная платформа) на сайте people.vos.org.ru.

Ведение учета, а также редактирование информации о членах ВОС в РО ВОС осуществляется уполномоченным работником АУ РО ВОС путем заполнения личных данных членов ВОС, состоящих на учете в соответствующих МО ВОС.

В случае наличия учетных данных на электронной платформе (логин, пароль), учет членов ВОС в МО ВОС осуществляется секретарем МО ВОС.

Ответственность за достоверность, актуальность и своевременность внесения сведений на электронной платформе возлагается на председателя РО ВОС.

Работа на электронной платформе осуществляется в соответствии с Инструкцией по заполнению электронной платформы учета членов ВОС.

Контроль и методическое обеспечение по работе на электронной платформе возлагается на структурные подразделения АУ ВОС.

Статья 7. Постановка на учет гражданина в МО ВОС или РО ВОС при принятии в члены ВОС

7.1. После принятия бюро МО ВОС или правлением РО ВОС решения о приеме гражданина РФ в члены ВОС, секретарь МО ВОС или работник АУ РО ВОС оформляет членский билет ВОС и 2 экземпляра учетной карточки члена ВОС. Для их оформления гражданин, принятый в члены ВОС, передает секретарю МО ВОС или работнику АУ РО ВОС 2 фотографии без уголка на матовой бумаге размером 2,5х3см.

7.2. Информация о гражданине, принятом в члены ВОС, вносится секретарем МО ВОС или уполномоченным работником АУ РО ВОС на электронную платформу и передается в АУ РО ВОС вместе с экземпляром учетной карточки и копией справки МСЭ. Одна копия справки МСЭ и копия ИПРА остается в МО ВОС.

7.3. Секретарь МО ВОС или работник АУ РО ВОС информирует нового члена ВОС о том, в какую группу он входит, дает координаты группорга и доводит до группорга сведения о вновь вступившем члене ВОС.

7.4. Гражданину, принятому в члены ВОС выдается членский билет установленного образца и вручается, по возможности, в торжественной обстановке на заседании бюро МО ВОС или правления РО ВОС либо на другом официальном мероприятии.

7.5. Плата за изготовление членского билета с члена ВОС не взимается.

7.6. В случае изменения членом ВОС имени, отчества либо фамилии (вступление в брак, смена фамилии и т.д.) секретарь МО ВОС или уполномоченный работник АУ РО ВОС в трехдневный срок вносит корректные данные, полученные из письменно оформленного личного заявления члена ВОС и подтвержденные надлежащими документами государственного образца (оригинал либо нотариально заверенная копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.д.) в учетную карточку, а также в учетные данные члена ВОС, размещенные на электронной платформе. Измененные данные члена ВОС вносятся в членский билет.

Статья 8. Снятие с учета члена ВОС в МО ВОС при смене места его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания

8.1. В случае изменения места регистрации либо постоянного или преимущественного проживания и выбытии за пределы территории, на которой осуществляет свою деятельность МО ВОС, член ВОС обязан в течение двух месяцев встать на учет в другой МО ВОС, действующей по новому месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания.

8.2. Снятие члена ВОС с учета в МО ВОС при его переходе из одной МО ВОС в другую осуществляется в следующем порядке. Член ВОС (его представитель) подает заявление о снятии с учета в МО ВОС, из которой он выбывает. Форма заявления приведена в Приложение 4. В заявлении указываются причина снятия с учета и адрес нового места его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания. При подаче заявления о снятии с учета член ВОС (его представитель) обязан предъявить членский билет ВОС для отметки о снятии его с учета в данной МО ВОС.

8.3. При получении заявления от члена ВОС о снятии с учета, секретарь МО ВОС проверяет наличие полноты информации в учетной карточке (факт уплаты членских взносов, информация о наградах и иная информация, которая должна содержаться в учетной карточке).

8.4. При снятии с учета, члену ВОС (его представителю) выдается учетная карточка, находящаяся в МО ВОС. Копия учетной карточки члена ВОС остается в МО ВОС и на ней делается запись: «Учетную карточку получил на руки». Снятый с учета член ВОС (его представитель) подписывается на ней и ставит дату. Копия учетной карточки хранится в МО ВОС до получения информации от работника АУ РО ВОС о постановке на учет члена ВОС по новому месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания в двухмесячный срок.

8.5. Председатель МО ВОС в трехдневный срок с момента снятия члена ВОС с учета информирует АУ РО ВОС и соответствующего группорга об изменении списочного состава МО ВОС (письмо, телефон, электронная почта и т.д.). До членов бюро информация доводится на его очередном заседании.

8.6. В целях осуществления контроля за дальнейшей постановкой члена ВОС на учет секретарь МО сообщает в АУ РО ВОС также и адрес нового места его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания.

Статья 9. Постановка на учет в МО ВОС при переходе из одной организации в другую

9.1. Член ВОС (его представитель), который был снят с учета в МО ВОС по прежнему месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания, прибывает в МО ВОС, по новому месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания и подает заявление о постановке на учет. Форма заявления приведена в Приложении 5.

9.2. К заявлению о постановке на учет прилагаются:

- членский билет ВОС;
- учетная карточка члена ВОС, полученная в МО, из которой он снялся с учета;
- копия справки МСЭ (при наличии);
- копия ИПРА (при наличии).

В целях удостоверения личности член ВОС представляет паспорт гражданина РФ и подлинники справки МСЭ и ИПРА (если имеется).

На заявлении о постановке на учет секретарь МО ВОС ставит дату приема заявления, номер в соответствии с журналом регистрации входящих документов и свою подпись.

При утере членского билета ВОС или учетной карточки член ВОС обращается для их восстановления в прежнюю МО ВОС, в которой находился на учете ранее и был снят с учета. Форма заявления приведена в Приложении 6.

9.3. После ознакомления с заявлением председатель МО ВОС ставит в верхнем углу заявления резолюцию о постановке члена ВОС на учет и внесении его на электронную платформу учета членов ВОС, состоящих на учете в МО ВОС. На основании резолюции председателя секретарь МО ВОС делает отметку в учетной карточке прибывшего члена ВОС о постановке на учет, проверяет уплату членских взносов и наличие иной необходимой информации, делает запись в членском билете о постановке на учет в данной МО ВОС. Информация о члене ВОС вносится на электронную платформу учета членов ВОС, состоящих на учете в МО ВОС.

9.4. Секретарь МО ВОС информирует прибывшего члена ВОС о том, в какую группу он входит, дает координаты группорга и доводит до группорга сведения о поставленном на учет члене ВОС. Дополнительного решения бюро МО ВОС о постановке на учет члена ВОС в данном случае не требуется.

9.5. Председатель МО ВОС информирует АУ РО ВОС, членов бюро МО ВОС об изменении списочного состава МО ВОС в порядке, предусмотренном в п. 8.5 настоящего Положения.

9.6. При получении от члена ВОС, прибывшего из МО ВОС, территориально подчиненной другой РО ВОС, копии учетной карточки и справки МСЭ, секретарь МО ВОС передает их в АУ РО ВОС вместе с информацией о нем.

Статья 10. Порядок учета членов ВОС в АУ РО ВОС

10.1. В АУ РО ВОС хранятся:

- сведения о членах ВОС, проживающих на территории деятельности РО ВОС (на электронной платформе);

- копии справок МСЭ;
- картотека копий учетных карточек членов ВОС, состоящих на учете в МО ВОС, территориально подчиненных соответствующей РО ВОС.

10.2. Секретари МО ВОС и уполномоченные работники АУ РО ВОС проводят сверку и корректировку сведений о членах ВОС на электронной платформе и в учетных карточках, анализируют справки МСЭ членов ВОС на предмет срока их действия и напоминают членам ВОС о необходимости очередного переосвидетельствования.

10.3. На особом контроле в АУ РО ВОС находятся члены ВОС, которые снялись с учета в МО ВОС в связи с переменой места их регистрации либо постоянного или преимущественного проживания.

10.4. При условии, когда член ВОС поменял место регистрации либо место своего постоянного или преимущественного проживания в пределах территории действия РО ВОС, работник АУ РО ВОС анализирует информацию, поступившую из МО ВОС о вновь вставших на учет.

10.5. О постановке на учет члена ВОС по новому месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания работник АУ РО ВОС сообщает председателю или секретарю МО ВОС, в которой он ранее был учтен.

10.6. При условии, когда член ВОС переезжает на территорию действия другой РО ВОС, работник АУ РО ВОС, по прежнему месту нахождения МО ВОС в которой гражданин стоял на учете ранее, информирует АУ РО ВОС, действующей по новому месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания о возможной постановке на учет своего члена и просит сообщить о данном факте.

10.7. Работник АУ РО ВОС сообщает председателю или секретарю МО ВОС, откуда член ВОС снялся с учета, о факте его постановки на учет по новому месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания.

10.8. При условии, когда член ВОС в течение двух лет не встал на учет по новому месту его регистрации либо постоянного или преимущественного проживания (информация в МО ВОС, откуда он снялся с учета, не поступила), он считается утратившим связь с Обществом и выбывшим из членов ВОС.

Статья 11. Порядок учета членов ВОС в случае прекращения деятельности МО ВОС

В случае прекращения деятельности МО ВОС работник АУ РО ВОС совместно с секретарями МО ВОС составляют и согласовывают списки членов ВОС, которые будут сняты с учета и поставлены на учет в другие МО ВОС.

Подача заявлений о снятии и постановке на учет от членов ВОС в данном случае не требуется. Снятие и постановка на учет членов ВОС осуществляется секретарями МО ВОС на основании списков, согласованных с АУ РО ВОС. При этом осуществляется коррекция картотек учетных карточек членов ВОС в МО ВОС и в АУ РО ВОС, сведений на электронной платформе. В членских билетах делаются соответствующие записи о снятии их с учета и постановке на учет в другие МО ВОС.

IV Прекращение членства в ВОС

Статья 12. Добровольное прекращение членства в ВОС

12.1. При добровольном выходе из ВОС член ВОС (его представитель) обращается в МО ВОС или РО ВОС с письменным заявлением о добровольном выходе из ВОС по прилагаемой форме (Приложение 4). К заявлению прикладывается членский билет.

12.2. Секретарь МО ВОС или работник АУ РО ВОС, принимая заявление, проставляет на нем дату и номер в соответствии с журналом регистрации входящих документов, свою подпись и передает его председателю МО ВОС или РО ВОС.

12.3. Председатель МО ВОС или РО ВОС ставит на заявлении резолюцию о снятии с учета члена ВОС и изменении списочного состава МО ВОС или РО ВОС на электронной платформе.

12.4. Секретарь МО ВОС или работник АУ РО ВОС делает отметку в учетной карточке заявителя о снятии с учета с указанием причины: «По собственному желанию». Учетная карточка и членский билет остаются в МО ВОС или РО ВОС и учитываются среди выбывших членов ВОС. Срок их хранения составляет два года.

12.5. При добровольном прекращении членства в ВОС решение бюро МО ВОС или правления РО ВОС о прекращении членства в ВОС не требуется. Прекращение членства в ВОС наступает со дня регистрации письменного заявления.

12.6. Председатель МО ВОС информирует АУ РО ВОС, членов бюро и соответствующего группорга об изменении списочного состава МО ВОС в порядке, предусмотренном в п 8.5. статьи 8 настоящего Положения.

Председатель РО ВОС информирует членов правления РО ВОС и соответствующего группорга об изменении списочного состава РО ВОС

12.7. Добровольно прекративший членство в ВОС гражданин может быть вновь принят в ВОС по истечении одного года с момента его выхода из ВОС.

Статья 13. Прекращение членства в ВОС по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина

13.1. Прекращение членства в ВОС по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, наступает тогда, когда стало достоверно известно (подтверждено документально) о том, что член ВОС:

- поменял гражданство Российской Федерации на другое и не снялся с учета;
- умер или признан судом умершим;
- признан судом недееспособным;
- признан судом безвестно отсутствующим;
- признан судом, виновным в совершении тяжкого преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

В этих случаях решение бюро МО ВОС или правления РО ВОС о прекращении членства в ВОС не требуется. Прекращение членства в ВОС наступает со дня возникновения соответствующего юридического факта.

13.2. После получения указанных данных председатель МО ВОС или РО ВОС дает поручение секретарю МО ВОС или работнику АУ РО ВОС об оформлении прекращения членства в ВОС и снятии с учета бывшего члена ВОС, изменении списочного состава МО ВОС или РО ВОС на электронной платформе. На основании поручения секретарь МО ВОС или работник АУ РО ВОС делает отметку в учетной карточке о снятии с учета с указанием причины. Учетная карточка остается в МО ВОС или РО ВОС и перемещается в раздел выбывших из ВОС граждан и хранится два года.

13.3. Председатель МО ВОС информирует АУ РО ВОС, членов бюро МО ВОС и соответствующего группорга об изменении списочного состава МО ВОС в порядке, предусмотренном в п 8.5 настоящего Положения.

Председатель РО ВОС информирует членов правления РО ВОС и соответствующего группорга об изменении списочного состава РО ВОС

Статья 14. Исключение из членов ВОС

14.1. В соответствии с положениями Устава ВОС член ВОС может быть исключен из членов ВОС решением бюро МО ВОС или правления РО ВОС по месту учета члена в случаях:

- грубого нарушения Устава ВОС, принятых в соответствии с ним решений руководящих органов ВОС и его структурных подразделений;

- совершения действий, дискредитирующих ВОС, подрывающих его единство, обесценивающих цели и задачи ВОС, создающих негативный морально-психологический климат в организации;

- распространения заведомо ложной информации о деятельности ВОС, его выборных органах и должностных лицах, порочащей их честь и деловую репутацию в обществе, в интернет пространстве, в СМИ;

- неуплаты без уважительных причин членских взносов в течение двух лет;

- нарушения прав и законных интересов других членов ВОС, оскорбительного поведения по отношению к ВОС, его деятельности, решениям и действиям органов ВОС и его представителей, распространения конфиденциальной информации ВОС и его деятельности.

14.2. Ходатайствовать о вынесении вопроса об исключении из членов ВОС на рассмотрение бюро МО ВОС или правления РО ВОС могут члены МО ВОС в которой состоит член ВОС на учете, члены правления и контрольно-ревизионной комиссии (далее - КРК) РО ВОС, члены Центрального правления ВОС (далее – ЦП ВОС) и Центральной контрольно-ревизионной комиссии ВОС (далее - ЦКРК ВОС).

При подготовке и рассмотрении вопроса об исключении из членов ВОС органами, принимающими решения, должно быть обеспечено всестороннее изучение документов и материалов, подтверждающих основания для вынесения вопроса об исключении из членов ВОС на обсуждение.

14.3. Вопрос об исключении из членов ВОС в обязательном порядке включается в повестку дня очередного заседания бюро МО ВОС или правления РО ВОС, в которой состоит на учете член ВОС.

14.4. Член ВОС уведомляется о дате и времени рассмотрения вопроса о его исключении. Форма уведомления приведена в Приложении 7.

14.5. Председатель МО ВОС или РО ВОС может проинформировать члена ВОС о рассмотрении вопроса о его исключении и приглашении на заседание бюро МО ВОС или правления РО ВОС по телефону в присутствии одного из членов бюро МО ВОС или правления РО ВОС с обязательным письменным оформлением данного факта.

14.6. По решению бюро МО ВОС или правления РО ВОС вопрос об исключении члена ВОС из ВОС может рассматриваться без его участия. В этом случае в протоколе делается отметка о его оповещении и его отсутствии.

В случае надлежащего уведомления члена ВОС, дающего безусловные основания полагать, что приглашенный на заседание бюро МО ВОС или правления РО ВОС осведомлен о предстоящем заседании и планируемом рассмотрении вопроса о его исключении из членов ВОС, неявка его на заседание бюро МО ВОС или правления РО ВОС не является причиной снятия вопроса с повестки дня заседания бюро МО ВОС или правления РО ВОС.

14.7. По вопросу об исключении из членов ВОС проводится открытое или тайное голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов бюро МО ВОС или членов правления РО ВОС при наличии кворума.

14.8. Исключение из членов ВОС оформляется соответствующим постановлением бюро МО ВОС, которое в обязательном порядке утверждается постановлением правления РО ВОС.

Решение правления РО ВОС об исключении из членов ВОС оформляется соответствующим постановлением правления РО ВОС за подписью председательствующего и в обязательном порядке утверждается постановлением ЦП ВОС.

14.9. Днем прекращения членства (исключения из членов) ВОС является день утверждения правлением РО ВОС решения бюро МО ВОС об исключении гражданина из членов ВОС.

При принятии решения об исключении из членов ВОС правлением РО ВОС днем прекращения членства (исключения из членов) ВОС является день утверждения ЦП ВОС решения правления РО ВОС.

14.10. О принятом и утвержденном решении об исключении из членов ВОС исключенное лицо уведомляется председателем МО ВОС или РО ВОС в четырнадцатидневный срок со дня утверждения решения об исключении. Форма уведомления приведена в Приложении 8.

14.11. Гражданин, исключенный из членов ВОС, вправе обжаловать решение об исключении в двухмесячный срок с даты исключения его из ВОС путем подачи заявления об обжаловании решения об исключении из ВОС (далее – заявления об обжаловании) в вышестоящие органы ВОС.

14.12. Заявление об обжаловании решения бюро МО ВОС или правления РО ВОС об исключении из членов ВОС рассматривается вышестоящим органом ВОС в срок не более двух месяцев со дня его получения.

14.13. Гражданин исключенный из членов ВОС может подать заявление об обжаловании решения бюро МО ВОС или правления РО ВОС о его исключении, утвержденном правлением РО ВОС или ЦП ВОС по истечении двух месяцев после принятия решения бюро МО ВОС или правления РО ВОС в вышестоящий орган ВОС, который имеет право восстановить срок на обжалование в исключительных случаях, когда признаются уважительными причины его пропуска по обстоятельствам, объективно исключающим возможность подачи заявления об обжаловании в установленный срок.

14.14. Информация об исключении гражданина из членов ВОС доводится до соответствующего группорга. На электронную платформу учета членов ВОС вносятся необходимые изменения. Учетная карточка исключенного члена ВОС хранится в МО ВОС или РО ВОС три года.

14.15. Исключенный из членов ВОС гражданин не может быть вновь принят в ВОС в течение трех лет со дня прекращения членства (исключения из членов) в ВОС.

14.16. Во всех случаях прекращения членства в ВОС гражданин утрачивает полномочия члена выборных органов ВОС и его структурных подразделений.

14.17. Во всех случаях прекращения членства в ВОС членские взносы возврату не подлежат.

Статья 15. Обмен членских билетов

В соответствии с положениями Устава каждому члену ВОС выдается членский билет ВОС определенного образца, регламентированного нормативными документами ВОС. Изменение формы, вида и содержания членских билетов ВОС на билеты другого образца, а также сроки и порядок проведения обмена членских билетов производится по решению Центрального правления ВОС.

Форма заявления о вступлении в члены ВОС

Председателю _____ местной организации ВОС
от гражданина России, инвалида __ группы по зрению

(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу: _____
(почтовый индекс)

(республика, область, город)

(улица, дом, строение, корпус, квартира)

Контактный телефон _____

(8, код населенного пункта, номер)

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (далее ВОС). Ознакомлен с Уставом ВОС и основными нормативными документами ВОС.

Обязуюсь:

- соблюдать Устав и нормативные документы ВОС, не нарушать положения действующего законодательства РФ;
- принимать участие в деятельности ВОС;
- не наносить ущерб ВОС в любой форме и не совершать действий, дискредитирующих ВОС.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложения:

1. Копия справки МСЭ.
2. Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

«__» _____ 20 __ г.

(подпись заявителя)

Секретарь _____ / _____ /

(Фамилия И.О. подпись)

Ведомость
уплаты вступительных и членских взносов
за 20____год

(наименование местной организации ВОС)

N п/п	Фамилия, имя, отчество члена ВОС	За какой год платится взнос	Сумма взноса	Подпись члена ВОС
1	2	3	4	5

Председатель местной
организации ВОС

(подпись)

(ф.и.о.)

Сборщик взносов

(подпись)

(ф.и.о.)

Форма заявления о постановке на учет члена ВОС в МО ВОС

Председателю _____ местной организации ВОС
от члена ВОС

(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу: _____
(почтовый индекс)

(республика, область, город)

(улица, дом, строение, корпус, квартира)

Контактный телефон _____
(8, код населенного пункта. номер)

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет в _____ МО ВОС в связи с
_____ (Указать причину постановки на учет. Например, «В
связи с переездом к новому месту жительства по адресу: _____»).

Приложения:

1. Учетная карточка члена ВОС.
2. Копия справки МСЭ.
3. Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Секретарь _____ / _____ /
(Фамилия И.О. / подпись)

Кому _____
(наименование и реквизиты МО ВОС)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
адрес: _____

Заявление

о восстановлении документов о членстве в ВОС

Я (указать ФИО) утратил документ(ы), удостоверяющий(е) членство в ВОС (указать названия утраченных документов: членский билет и (или) учетная карточка, иные) при следующих обстоятельствах (указать обстоятельства утраты документов ВОС, например: «Потерял», «Документы ВОС у меня украдены вместе с деньгами и сумкой ...»). На основании изложенного прошу Ваших указаний о восстановлении: (указать названия документов, которые необходимо восстановить) и направлении документов ВОС в мой адрес.

" ____ " _____ г.

Подпись

от _____
(наименование и реквизиты МО ВОС)
Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
адрес: _____

**Уведомление
о рассмотрении вопроса об исключении из членов ВОС**

От имени _____ (указать наименование МО ВОС) уведомляю Вас о том, что
" ____ " _____ г. бюро будет рассматривать вопрос об исключении Вас из
членов ВОС. Заседание бюро состоится по адресу _____. Начало
_____.

Причина исключения _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

подпись

Ф.И.О. председателя МО ВОС

от _____
(наименование и реквизиты МО ВОС)
Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
адрес: _____

**Уведомление
об исключении из членов ВОС**

От имени _____ (указать наименование МО ВОС) уведомляю Вас об исключении из членов ВОС решением (постановлением) бюро от " ____ " _____ г. № ____ на основании ст. 6. ФЗ «Об общественных объединениях», пункта 20.3 статьи 20 Устава ВОС и в связи с

_____ Вы исключены из членов ВОС.

Сообщаю, что Вы вправе обжаловать решение об исключении в двухмесячный срок в _____ (указать вышестоящий орган).

" ____ " _____ г.

_____ М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. председателя МО ВОС